COMUNA RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 38642 – COD FISCAL 3503651
TEL / FAX **0231622607/0231622533** e-mail primariarprut@yahoo.com
Website: www.primariaradauti-prut.ro

Se aprobă
Primar,
Ing. Viorel Nichiteanu

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI, COMUNA RĂDĂUŢI-PRUT PRIMAR

Nr. 46.26../..07..08..2026

CAIET SARCINI

delegare serviciu de exploatare (functionare si utilizare) a statiilor de incarcare electrica in Comuna Rădăuți Prut, Judetul Botoșani (intretinere si mentenanta, operare, procesare incasari in contul proprietarului pe baza de comision)

CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTA DIN DOCUMENTATIA DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI SI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE ELABOREAZA DE CATRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICA. CAIETUL DE SARCINI CONTINE, IN MOD OBLIGATORIU, SPECIFICATII TEHNICE.

ORICE REFERIRE DIN CUPRINSUL PREZENTEI DOCUMENTATII DE ATRIBUIRE (INCLUSIV A CAIETULUI DE SARCINI), PRIN CARE SE INDICA O ANUMITA ORIGINE, SURSA, PRODUCTIE, UN PROCEDEU SPECIAL, UN STANDARD, O MARCA DE FABRICA SAU DE COMERT, UN BREVET DE INVENTIVE SI/SAU O LICENTA DE FABRICATIE SE VA CITI SI INTERPRETA CA FIIND ÎNSOTITA DE MENTIUNEA "SAU ECHIVALENT".

1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI: **Delegare serviciu de exploatare (functionare si utilizare) a statiilor de incarcare electrica in Comuna Rădăuți Prut, Judetul Botoșani (intretinere si mentenanta, operare, procesare incasari in contul proprietarului pe baza de comision)**

Tipul contractului de achizitie publica: Contract de servicii

1.2 Beneficiarul investitiei: Comuna Rădăuți Prut, judetul Botoșani

1.3 Cod CPV:

CPV 50532400 7 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de distributie electrica

CPV: 51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)

1.4 Tipul achizitiei : ACHIZITIEI DIRECTA, cu publicare anunt pe site-ul propriu si finalizare achizitie prin catalogul SEAP/SICAP

Valoarea estimata a serviciilor pentru un pachet estimat de 2 statii este de 29.220,00 lei (9740 lei/an)

2. OBIECTIVE, SERVIICII SI LUCRARI ACHIITIONATE

Obiectul contractului de exploatarii (functionare si utilizare) a statiilor de incarcare electrica in Comuna Rădăuți Prut, Judetul Botoșani, il reprezinta:

I. Operarea statiilor de incarcare prin intermediul unei platforme

Cerinte minime pentru Platforma de management si administrare statii de incarcare:

Nr Crt	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de Sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini	Producator/Dezvoltator
I	**Parametri tehnici si functionali**		
1	**Platforma software de administrare, management si operare Statii de incarcare pentru vehicule electrice**		
1.1	Ofertantul va pune la dispozitie Platforma de administrare, management si operare Statii de incarcare pentru vehicule electrice, prin care Autoritarea Contractanta va putea gestiona, administra si opera propriile statii de incarcare		
1.2	Platforma va fi instalata in Cloud, pe serverele Ofertantului. Nu se accepta instalarea locala pe un calculator/server al Autoritatii Contractante		
1.3	Platforma trebuie sa fie certificata de un laborator de testare acreditat OCA, Charging Station Management System (CSMS) cel putin "Fully Certified"		
1.4	Platforma trebuie sa fie existenta pe piata, in exploatare de cel putin 2 ani. Nu se accepta solutii tip "proiect"		
1.5	Posibilitatea de integrare si cu alte Platforme similare		

1.6	Autoritatea Contractanta va primi acces securizat cu user si parola, accesibil de pe orice dispozitiv (calculator, laptop, taableta, telefon) si din orice browser (Chrome, Microsoft Edge, Opera, Mozzila FireFox, Safari, etc), cu drepturi de administrator.		
1.7	Platforma trebuie sa fie cu interfata grafica, intuitiva, usor de inteles si folosit, structurata pe meniuri clare si bine definite		
1.8	Meniurile si informatiile vor fi disponibile cel putin in limba romana, maghiara, engleza si germana		
1.9	Autoritatea Contractanta poate gestiona prin Platfoma un numar nelimitat de statii instalate intr-un numar nelimitat de locatii		
1.10	Meniu tip "Dashboard" cu informatii si statistici care ofera o privire de ansamblu asupra statiilor de incarcare proprii si cuprinde cel putin: disponibilitate totala, durata totala incarcare, durata totala cat au fost ocupate fara sa incarce, in eroare sau indisponibile, afisare grafica, cu filtrare pe ore, zile, luna si descarcare grafice		
1.11	Meniu "Jurnale de erori" care cuprinde informatii despre eventualele erori aparute la statii (data, ora, conector, coduri de eroare, explicatii, solutii de rezolvare)		
1.12	Meniu "Sesiuni de incarcare" care cuprinde cel putin: nume statie, conector utilizat, data/ora pornire/oprire incarcare, durata incarcarii, durata ocuparii conectorului fara sa incarce, energie consumata, cost, statusul tranzactiei, ID-ul/numele utilizatorului. Toate aceste informatii vor putea fi filtrate, generand astfel rapoarte personalizate dupa nevoile beneficiarului		
1.13	Meniu "Locatii statii de incarcare" cu afisare informatii tip lista si harta cu filtrare cel putin dupa disponibilitate si putere		
1.14	Meniu "Statii de incarcare" care cuprinde informatii despre nume si disponibilitatea statiei, disponibilitatea conectorilor, identificatorul statiei, locatia, etc.		

	- La fiecare statie se vor putea adauga imagini de la locatie/statie. - Posibilitatea de la distanta de: restart soft/hard statie, update firmware, autostart (pentru statiile care nu au fixat un pret de incarcare), modificare vizibilitate in aplicatia mobila, vizualizare jurnale		
1.15	Meniu "Profiluri de incarcare" de unde se pot crea, edita, sterge anumite profiluri de incarcare si asocia fiecarei statii		
1.16	Meniu "Echilibrare putere" prin care sa se poata gestiona automat rezerva maxima de putere pentru un grup de statii dintr-o locatie		
1.17	Meniu carduri RFID prin care beneficiarul poate crea, edita sau sterge un numar nelimitat de carduri RFID care pot fi utilizate la statiile sale		
1.18	Posibilitatea de update firmware de la distanta, reset soft/hard statie, vizibilitatea in Aplicatie mobila, setare Autostart (la statiile cu incarcare gratuita)		
1.19	Vizualizare log-uri pentru fiecare statie in parte		
1.20	Posibilitatea de adaugare imagini de la fiecare locatie a statiei		
1.21	Autoritatea Contractanta va avea posibilitatea si dreptul de a crea la randul sau conturi de parteneri prin care vor putea fi gestionate o parte sau toate statiile proprii din diferite locatii		
1.22	Meniu pentru creare, editare, stergere de utilizatori ai statiilor beneficiarului		
1.23	Posibilitatea de creare, editare, stergere de preturi diferite pentru fiecare conector in parte. Pretul final trebuie sa aiba urmatoarele componente: - Pretul unitar pentru incarcarea unui vehicul care sa poata fi stabilit atat pe unitatea de energie cat si pe minut - Taxa de procesare in valoare fixa - Taxa de conectare in valoare fixa - Taxa de parcare care se aplica dupa o perioada definita in care utilizatorul nu a eliberat punctul de incarcare. Autoritatea Contractanta sau partenerii creati, putand opta pentru		

	activarea sau dezactivarea acestor taxe precum si stabilirea valorilor acestora		
1.24	Posibilitatea de a impune blocarea unei sume, stabilite de Autoritatea Contractanta, de pe cardul utilizatorului, inaintea inceperii unei sesiuni de incarcare. La finalul incarcarii diferenta (daca exista) se va debloca automat.		
1.25	Integrare cu un procesator de plati		
1.26	Facturare automata catre utilizator dupa finalizarea incarcarii si transmiterea facturilor fiscale pe mail		
1.27	Integrare cu sistemul E-Factura si transmiterea automata a facturilor in SPV atat pentru persoane juridice cat si pentru persoane fizice		
2	**Aplicatie mobila pentru utilizatori**		
2.1	Aplicatia mobila va fi disponibila gratuit in galeriile online Google Play si App Store		
2.2	Posibilitatea utilizatorilor noi de a inregistra contul atat manual cat si utilizarea autentificarii Google		
2.3	Informatiile afisate vor fi in Romana, Engleza si cel putin alte 4 limbi de circulatie internationala		
2.4	Posibilitatea utilizatorilor de a inregistra mai multe companii pe acelasi cont putand selecta datele de facturare inaintea inaintea pornirii sesiunii de incarcare		
2.5	Posibilitatea utilizatorilor de a inregistra mai multe carduri dedit/credit pe acelasi cont, putand selecta cardul bancar utilizat inaintea pornirii sesiunii de incarcare		
2.6	Posibilitatea alimentarii si utilizarii a unui Portofel Virtual in aplicatie		
2.7	Aplicatia va afisa harta cu pozitionarea statiilor si posibilitatea de navigare		
2.8	Lista statii cu filtrare dupa distanta, tip conector, putere, disponibilitate		
2.9	Afisare in timp real status conectori pentru fiecare statie (disponibil, ocupat, incarcare, defect, indisponibil)		
2.10	Fiecare conector va avea afisat in aplicatie toate componentele pretului incarcarii asa cum au fost stabilite din Platforma, inclusiv suma care se va preautoriza (daca este cazul)		

2.11	Utilizatorul va avea posibilitatea de rezervare a unui conector pentru o perioada rezonabila de timp		
2.12	In timpul unei incarcari vor fi afisate si actualizate in timp real informatii relevante despre sesiunea de incarcare: puterea de incarcare, energia consumata, timpul de la inceputul incarcarii, puterea medie de incarcare, timpul estimat pana la finalizarea incarcarii si nivelul SOC al bateriei cel putin pentru incarcarea DC, costul incarcarii.		
2.13	Modul scanare cod QR pentru identificare directa a conectorului		
2.14	Istoricul sesiunilor de incarcare cu posibilitatea descarcarii facturilor fiscale direct din aplicatie		
2.15	Notificari de tip Push privind pornirea/finalizarea incarcarii		
II	**Conditii de garantie**		
1.1	Ofertantul va asigura serviciul de suport tehnic pe intreaga perioada de derulare a contractului		
1.2	Ofertantul va asigura pe intreaga perioada de derulare a contractului, fara a solicita costuri suplimentare, update/upgrade ale Platformei sau aplicatiei mobile, mentenanta, sau orice alte costuri legate de rularea Platformei si Aplicatiei mobile in conditiile si cerintele de mai sus		
III	**Alte conditii cu caracter tehnic**		
	Ofertantii vor prezenta: - Certificat CSMS OCA minim "Fully certified" - Fisa tehnica a Platformei si Aplicatiei mobile din care sa se regaseasca cel putin specificatiile corespundente solicitate, semnata de Dezvoltator - Declaratia Dezvoltatorului Platformei si Aplicatiei Mobile care sa confirme existenta pe piata si exploatarea de minim 2 ani - Dovezi care cuprind, dar fara a se limita la imagini, capturi de ecran, prezentare, etc, din care sa reiasa functionalitatile Platformei si Aplicatiei mobile - Dovezi privind integrarea su sitemul E-Factura		

	- Certificate ISO 9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2023, ISO27001:2023 atat pentru dezvoltator cat si pentru Ofertant - Manual de utilizare a Platformei in limba romana		

Sistem Call Center IP cu IVR, găzduit în cloud

Nr. crt.	**Caracteristică tehnică**	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de Sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini	Producator/ Dezvoltator
1.	Tip platformă	Soluție de Call Center profesională, bazată pe IP (VoIP), de tip 3CX sau echivalent		
2.	Găzduire	În cloud (data center certificat, preferabil în România)		
3.	Număr minim utilizatori (extensii active)	Minim 20 utilizatori		
4.	Număr extensii de sistem (IVR, cozi etc.)	Minim 20 extensii virtuale		
5.	Trunk SIP activ	Minim 1 trunk SIP cu suport pentru cel puțin 10 apeluri simultane		
6.	Apeluri simultane funcționale la instalare	Minim 4 canale active		
7.	Răspuns vocal interactiv (IVR)	IVR configurabil, cu minim 2 niveluri de meniu și răspunsuri audio preînregistrate		
8.	Stocare înregistrări apeluri	Păstrare minim 90 de zile		
9.	Funcții de rutare a apelurilor	Posibilitate de rutare după calendar (business hours), fallback, redirecționare către cozi și grupuri de rezervă		
10.	Rapoarte	Rapoarte standard și personalizabile, disponibile online și programabil		
11.	Cozi de apeluri	Minim 3 cozi configurabile		

12.	Conferință audio	Funcție integrată de conferință pentru minim 3 participanți		
13.	Intervenție supervizor	Funcționalități de tip barge-in și whisper		
14.	Agenda telefonică centralizată	Posibilitatea de definire și acces la agendă unică pentru toți utilizatorii		
15.	Integrare cu email	Alocare adresă email per departament și notificare automată în caz de apel ratat		
16.	Integrare cu SMS	Posibilitate de trimitere automată SMS (sau prin API) pentru notificări critice		
17.	Escaladare apeluri	Direcționare automată către operatori umani în program, alertare email la apel ratat		
18.	Call queue pentru suport tehnic	Cozi dedicate cu prioritate în preluare		
19.	Backup și uptime	Backup zilnic automat, uptime garantat minim 99% lunar		
20.	Interfață de administrare	Acces prin interfață web securizată, cu conturi și permisiuni diferențiate		

II. Procesarea incasarilor in numele UAT-ului

- Primaria stabileste pretul energiei pentru utilizatori, dupa o consultare cu operatorul
- Pretul poate fi modificat pe perioada contractului.
- Operatorul achita toate incasarile la primarie si primeste un comision din incasari

III. Intretinerea statiilor - mentenanta

Asa cum la toate echipamentele electrice, in special cele utilizate outdoor, este necesara o mentenanta si verificare periodica, si la statiile de incarcare pentru vehiculele electrice si plug-in hybrid este necesar a se verifica periodic astfel incat acestea sa functioneze 24/7 in parametrii optimi.

In acest sens trebuie executat un plan de mentenanta preventiva si corectiva, pentru prevenirea si remedierea eventualelor disfunctionalitati.

Mentenanta preventiva trebuie sa includa:

Nr Crt	Serviciu	Frecventa	Durata/statie	Mod verificare
1	Verificare setari statie si efectuarea eventualelor update-uri de firmware pentru componentele statiilor de incarcare, daca sunt disponibile de la producator	lunar	10 min	La distanta sau la fata locului
2	Verificare vizuala integritate carcasa statie conform claselor IP si IK declarate de producator	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
3	Curatarea suprafetei exterioare a statiei de incarcare conform instructiunilor producatorului	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
4	Verificarea integritatii cablului de incarcare si conectorului. Verificarea uzurii datorata utilizarii a contactelor conectorilor	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
5	Verificarea principalilor parametri: • Tensiunea si curentul de iesire • Temperatura la conector in timpul unei sesiuni de incarcare (unde este cazul) • Initierea si oprirea corecta a unei sesiuni de incarcare • Incasarea corecta a contravalorii unei sesiuni de incarcare (unde este cazul) • Conexiunea cu Sistemul central de Management (unde este cazul)	La 6 luni	30 min	Fizic, la fata locului
6	Verificare functionalitatii sistemului de ventilatie (unde este cazul) si curatarea filtrelor de praf	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
7	Verificarea interiorului statiei de incarcare (componente, conexiuni, existenta elementelor straine ce pot afecta functionarea in parametri optimi)	La 6 luni	15 min	Fizic, la fata locului
8	Verificarea si testarea tensiunii de intrare in gol si in sarcina	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
9	Verificarea sistemelor de siguranta (intreruptoare, buton de urgenta, incuietori, etc.)	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
10	Testarea prizei de pamant.	La 12 luni	5 min	Fizic, la fata locului

- **Mentenanta corectiva se efectueaza la solicitarea Beneficiarului, in cazul in care o statie de incarcare este defecta sau nu functioneaza in parametrii declarati de producator.**
- Timp de raspuns: maxim 48 de ore de la solicitare
- Identificarea problemei care a dus la defectarea statiei si inlaturarea acestea
- Aducerea statiei la conformitate (daca este posibil) sau inlocuirea acesteia
- Consultanta si recomandari privind achizitia de piese/componente/statii de incarcare echivalante

In cadrul operatiunilor de mentenanta preventiva si corectiva, nu sunt incluse materialele sau componentele consumabile necesare efectuarii acestor servicii (filtre de praf, revopsirea statiei in urma vandalizarii, etc) sau componentele defecte care nu fac obiectul garantiei (carcasa indoita, ecran spart, cablu taiat sau rupt in urma trecerii multiple cu rotile masinii, mufe crapate, componente electronice defecte ca urmare a supratensiunilor din retea, inlocuirea modulelor SPD declansate ca urmare a trasnetelor)

Atentie:
Serviciile achizitionate sunt pentru un pachet de MAXIM 2 statii. In prezent, UAT Comuna Rădăuți Prut detine doar un numar de 2 statii de incarcare. Decontarea se va face pe statie de incarcare, in functie de numarul de statii.

3. PERSONAL SI RESURSE

Ofertantul trebuie sa faca dovada, odata cu depunerea ofertei, ca detine acces la urmatorii specialisti:

- personal call center
- 1 inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 23/2013
- 1 electricieni gr. IIB - autorizati ANRE conform Ordin nr. 11/2013

Ofertantul trebuie sa faca dovada, odata cu depunerea ofertei, ca detine o platforma de operare functionala, instalata si utilizata pentru minim 5 clienti publici/privati, contracte ce au asigurat servicii pe durata a minim 1 an, raportat la data limita de depunere a ofertelor.

Odata cu oferta se va indica denumirea aplicatiei de mobil si modalitatea cum aceasta poate fi descarcata si accesta, ofertantul punand la dispozitie un cont de demo, in asa fel incat comisia sa poate verifica functionalitatea aplicatiei conform cerintelor minimale din caietul de sarcini. Oferta va contine si o descriere functionala a intregii platforme si aplicatiei.

4. GARANTIILE DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de participare: nu este cazul

Cuantumul **garantiei de buna executie** este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile

ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Tinand cont de specificul procedurii de achizitie, dar si de dorinta A.C. de a asigura liberal acces a cat mai multor operatori economici prin prisma respectarii in totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizitiilor publice, A.C. considera ca toate conditiile si criteriile de calificare si selectie indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate conditiile si criteriile de calificare si selectie stabilite protejeaza interesele A.C., orice alte cerinte in plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractanta a stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:

a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Se vor prezenta certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul de stat – valabil la data prezentarii
2. Se vor prezenta certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul local – valabil la data prezentarii
3. Se va prezenta cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. Se va prezenta documente din care sa rezulte beneficiarii reali ai ofertantului

b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

2. Atestatul A.N.R.E. tip minim B in conformitate cu Ordinul nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

c. Capacitatea economica si financiara

NU este cazul

d. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara: ofertantul trebuie sa demonstreze ca detine experienta similara in operarea si intretinerea statilor, experienta demonstrata cu contracte care sa arate ca ofertantul opereaza statii pentru minim 5 proprietari diferiti (publici sau privati).
Se vor prezenta documente justificative:

- Contracte de operare/intretinere
- Recomandari/confirmari din partea proprietarilor

e. **Standarde de asigurare a calitatii**

Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru reparatii statii de incarcare (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).
Modalitatea de indeplinire:
Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificat valabil emis de organisme de certificare independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.
Se va prezenta:
Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu
Se solicita dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului".

Modalitatea de indeplinire:
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Se va prezenta:
Certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

f. **Responsabilități legate de punerea in practica a prevederilor legale**

Ofertantii isi asuma obligatia (se va completa declaratia din sectiunea formulare – formular **nr 9**) ca in cazul in care oferta sa devine castigatoare sa:

- Va cuprinde costuri suficiente in oferta sa pentru a achita costuri salariale asa incat **să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și **legea dialogului social** (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) -in acord cu Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024

- Ca va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract
- Va cuprinde costuri suficiente ca sa raporteze datele catre portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro in forma si continutul indicat de acestia. In acest sens, la data semnarii contractului prezentei licitatii, ofertantul castigator va prezenta ID-ul contului achizitionat pentru a fi raportate datele contractului. La date depunerii ofertei declara ca a luat la cunostinta si cunoaste regulamentul de functionare a portalului de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro si este de acord cu acesta;
- ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislației în vigoare cu privire la ***egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea*** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 actualizata pentru protecția maternității și Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal)
- ca atat la elaborarea ofertei cat si pe durata executiei viitorului contract, in cazul adjudecarii, a tinut si va tine cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576

6. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul/costul cel mai scazut pe baza urmatoarelor subcomponente:
P1 = procentul cel mai mic din incasari perceput – maxim 50% din punctaj
Procentul maxim acceptat este de 10% operat la nivelul incasarilor generate de clientii statilor. Ofertele cu un procent mai mare de 10% din incasari vor fi respinse. Pentru un procent mai mic de 10% nu se acorda puncatj suplimentar.
Pentru oferta cu procentul de 10% se acorda 50 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula proprotional pe baza formulei: P1n= procentul cel mai mic ofertat / procent ofertat x 50 puncte

P2 = costul solicitat lunar pe statie, pentru punerea la dispozitie a unei platforme soft de operare si a aplicatiei mobile – 20% din punctaj
Pentru oferta cu costul lunar/statie cel mai mic se acorda 20 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula proprotional pe baza formulei: P2n= Costul lunar pe stație minim ofertat / Costul lunar pe stație al ofertei evaluate x 20 puncte

P3 = costul anual pe statie DC pentru mentenanta si intretinere – 15% din punctaj
Pentru oferta cu costul anual pe statie DC pentru mentenanta si intretinere cel mai mic se acorda 15 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula proprotional pe baza formulei: P3n= (Costul anual pe stație DC pentru mentenanță și întreținere cel mai mic ofertat / Costul anual pe stație DC pentru mentenanță și întreținere al ofertei evaluate) x 15puncte

P4 = costul anual pe statie AC pentru mentenanta si intretinere – 15% din punctaj
Pentru oferta cu costul anual pe statie AC pentru mentenanta si intretinere cel mai mic se acorda 15 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula proprotional pe baza formulei: P4n= Costul

anual pe stație AC pentru mentenanță și întreținere cel mai mic ofertat / Costul anual pe stație AC pentru mentenanță și întreținere al ofertei evaluate x 15puncte

Punctajul total= P1+P2+P3+P4

7. MECANISMELE DE PLATA

Plata se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie anuala, pentru serviciile de intretinere si mentenanta statii.
Comisionul pentru operare se va retine direct din incasari.
In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului de 0,1% pe fiecare zi de intarziere.

Plata se va face in maxim 30 zile de la semnarea procesului verbal ce sta la baza emiterii facturii.

8. OFERTAREA

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Ofertantul va elabora o oferta tehnica conform cerintelor caietului de sarcini, prin care isi va detalia lucrarile si serviciile ofertate, respectand cerintele tehnice minimale indicate la sectiunile anterioare.

Propunerea tehnică va mai cuprinde si următoarele informații și documente, cu privire la:

1) scurt rezumat cu privire la abordarea propusă din care să reiasă că ofertantul a înțeles care este obiectului achiziției,
2) organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului
3) descrierea modului de îndeplinire a cerințelor tehnice minime solicitate pentru platforma sofware
4) descrierea modului de acces la aplicația software de management stații de reîncărcare și acces platforma,
5) prezentarea operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate și modalitățile efective de realizare a acestora,
6) prezentarea resurselor tehnice si umane

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele declarații/documente:
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertelor și pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.
Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.
- declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini și angajament conținut documentații

ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Propunerea financiara va fi facuta in lei si va detalia lucrarile si serviciile ofertate. Aceasta va fi structurata pe distinct pe categorii de cheltuieli, conform formularului de oferta atasat.

iii. Modul de prezentare a ofertei

In scris la registratura achizitorului, in termenul anuntat clar in cadrul anuntului de pe site sau a invitatiei transmise. Se va publica in SEAP in cadrul Catalogului electronic, o pozitie cu oferta lor care sa contina in referinta la oferta inaintata, referinta "OPERARERĂDĂUȚI PRUT", cu titlul DELEGARE SERVICIU DE EXPLOATARE (FUNCTIONARE SI UTILIZARE) A STATIILOR DE INCARCARE ELECTRICA IN COMUNA RĂDĂUȚI PRUT, JUDETUL BOTOȘANI . Lipsa publicarii ofertei in SICAP, inainte de data si ora limita de depunere duce la respingerea ofertei, fara a mai fi evaluate

Ofertantul va transmite:

- Documentele de calificare
- Oferta tehnica
- Oferta financiara

b. Modalitatea de depunere a ofertelor

Ofertele vor fi trimise:

- La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunt/invitatie

  Sau

- online prin intermediul adresei de email a primariei Comunei Rădăuți Prut: primariarprut@yahoo.com

Întocmit,
Expert cooptat Vasilică ȚUGUI _____

Expert cooptat Alexandra-Nicoleta ACSINTE